

部门整体支出绩效目标申报表

(2021 年度)



部门(单位)名称		拉萨市藏语文工作委员会办公室 (拉萨市编译局)			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额(万元)		
			总额	财政拨款	其他 资金
	任务 1	社会用字专项经费	8	8	
	任务 2	拉萨地名历史文化释义经费	32	32	
	任务 3	机动经费	17	17	
	任务 4	光钎租用费	3.2	3.2	
	任务 5	藏语言文字编译工作表彰经费	7.5	7.5	
	任务 6	翻译人员培训经费	31	31	
	任务 7	退休干部职工党员活动经费	0.28	0.28	
	任务 8	退休“三大节日”慰问经费	1.82	1.82	
	任务 9	退休党支部活动经费	0.2	0.2	
	任务 10	党建经费	0.83	0.83	
	任务 11	工资性支出	510.21	510.21	
	任务 12	公用经费	27.09	27.09	
金额合计			639.13	639.13	
年度 总体 目标	1、2021 年完成《拉萨市地名历史文化释义》藏汉翻译及专家评审工作，完成《拉萨市地名历史文化释义》藏文初稿编撰工作长的文化活动需求 1、为进一步加强拉萨市藏汉翻译工作者队伍建设，提升翻译水平，努力建设一支观念新、能力强、素质高的新型翻译工作队伍。2、根据《中共拉萨市委员会 拉萨市人民政府 关于进一步加强藏语言文字工作的意见》（拉委发〔2015〕154 号）要求，为保障学习和使用藏语言文字，提高拉萨市基础教育教学质量，建立双语教学、双语人才的培养机制，按照中央第六次西藏工作座谈会关于加强双语学习和教育，培养大量建设新西藏需要的藏汉兼通的双语人才和藏文师资队伍的要求，组织基层双语教师开展培训。				
年度 绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指 标	数量指标	指标 1: 2021 年基本支出人员数量	≥18 次	
			指标 2: 行政运行天数	≥250 天	
			指标 3: 项目数量	10 个	
指标 1: 在职人数			18 人		

			指标 2: 机关党总支数	1 个		
		质量指标	指标 1: 行政运行效率	≥80%		
			指标 2: 项目完成	≥80%		
		时效指标	指标 1: 按时完成预定目标	及时拨付		
			指标 2:			
			指标 3:			
		成本指标	指标 1:			
			指标 2:			
					
					
年度绩效指标	效益指标（不一定全部填报，选择本部门适合的子目标进行填报）	社会效益指标	指标 1: 提高藏汉翻译人员专业技能。	有所提高		
			指标 2: 社会用字运用信息化、规范化。	成效显著		
			指标 3:			
			指标 2:			
			指标 3:			
			指标 2:			
					
	可持续影响指标	指标 1: 提高藏汉翻译人员专业技能。	有所提高			
		指标 2: 社会用字运用信息化、规范化。				
					
					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 各乡镇工作人员及市直有关部门的藏汉翻译工作者	≥95%		
			指标 2: 乡镇藏语文教师	≥95%		
.....						
.....						
审核意见（财政审核）						
完整性审核			优 <input type="checkbox"/>	良 <input type="checkbox"/>	中 <input type="checkbox"/>	差 <input type="checkbox"/>
相关性审核			优 <input type="checkbox"/>	良 <input type="checkbox"/>	中 <input type="checkbox"/>	差 <input type="checkbox"/>
适当性审核			优 <input type="checkbox"/>	良 <input type="checkbox"/>	中 <input type="checkbox"/>	差 <input type="checkbox"/>
可行性审核			优 <input type="checkbox"/>	良 <input type="checkbox"/>	中 <input type="checkbox"/>	差 <input type="checkbox"/>
综合评定等级			优 <input type="checkbox"/>	良 <input type="checkbox"/>	中 <input type="checkbox"/>	差 <input type="checkbox"/>
审核意见			通过 <input type="checkbox"/>		未通过 <input type="checkbox"/>	

表3

拉萨市部门项目支出预算绩效目标审核表

(年度)

审核日期:

审核人及电话: 林晓红 18089986226

审核内容		审核要点		审核意见		备注
审核项目及分值		具体内容	分值	自评打分	审核打分	
完整性审核 (20分)	规范完整性 (10分)	绩效目标填报格式是否规范、符合规定要求	5	4	4	
		绩效目标填报内容是否完整、准确、详实, 是否无缺项、错项	5	5	4.5	
	明确清晰性 (10分)	绩效目标是否明确, 内容是否具体, 层次是否分明, 表述是否准确	5	5	4.5	
		绩效目标是否清晰, 是否能够反映项目的主要内容, 是否对项目预期产出和效果进行了充分、恰当的描述	5	5	4.5	
相关性审核 (30分)	目标相关性 (15分)	总体目标是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划要求	7	6	6	
		总体目标与本部门(单位) 职能、发展规划和工作计划是否密切相关	8	7	7	
	指标科学性 (15分)	绩效指标是否全面、充分, 是否选取了最能体现总体目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值	8	8	7.5	
		绩效指标是否细化、量化, 便于监控和评价; 难以量化的, 定性描述是否充分、具体	7	7	6.5	
适当性审核 (30分)	绩效合理性 (15分)	预期绩效是否显著, 是否能够体现实际产出和效果的明显改善	8	8	7.5	
		预期绩效是否符合行业正常水平或事业发展规律; 与其他同类项目相比, 预期绩效是否合理	7	7	6.5	
	资金匹配性 (15分)	绩效目标与项目资金量是否匹配, 在既定资金规模下, 绩效目标是否过高或过低; 或要完成既定绩效目标, 资金规模是否过大或过小	8	8	7.5	
		绩效目标与相应的支出内容、范围、方向、效果等是否匹配	7	7	6.5	
可行性审核 (20分)	实现可能性 (10分)	绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算	5	5	5	
		绩效目标实现的可能性是否充分, 是否考虑了现实条件和可操作性	5	5	5	
	条件充分性 (10分)	项目实施方案是否合理, 项目实施单位的组织实施能力和条件是否充分	5	5	4.5	
		内部控制是否规范, 预算和财务管理制度是否健全并得到有效执行	5	5	4.5	
总分			100	97	91.5	
综合评定等级				优	优	

综合评定等级说明: 总得分在90分以上的为“优”; 在80分至90分(不含, 下同)之间的为“良”; 在60分至80分之间的为“中”; 低于60分的为“差”。